



Microsoft Excel 高级课程

—— 助您成为下一位 Excel 大师！

时长：1天 / 6小时

讲师：刘凯（微软最有价值专家 MVP、美国项目管理协会认证 PMP）

培训目标

您是否面临这样的挑战：需要掌握更高级的 Excel 应用技巧，以应对一项新的工作任务？大量的动手实践活动，丰富的实战经验技巧，涵盖多项 Excel 关键技术。没错！这就是本课程的魅力所在，帮助参与者拓展对 Excel 惯有的认识和了解，更上一层楼。

受众学员

具备 Excel 使用经验，期望进一步优化汇总分析技能，快速提升制作报告水平的用户。

课程大纲

单元格格式高级设置

- 条件格式中常用的函数
- COUNTIF, AND, OR
- 高亮显示重复数据

必备常用函数

- 时间、日期类函数
- 逻辑函数
- 查找函数
- 统计函数
- 其他常用函数

构建数字仪表盘报表

- 报表设计思路与理念
- 向仪表盘添加微型图表
- 向仪表盘添加数据有效性
- 添加常用函数（VLOOKUP, INDEX）
- 高级函数、公式（数组公式）

排序筛选

- 含计算公式的条件区域
- 查找不重复的数值记录

数据透视

- 添加计算字段、计算项
- 对数字、日期进行分组
- 多重数据区域汇总合并

Excel 高级图表

- 创建多类型组合图
- 创建叙述型瀑布图
- 创建双坐标轴图表

目标求解、方案分析及规划求解

Excel 宏

- 什么是宏，它能实现什么？
- 录制宏，实现按照条件查询
- 录制宏，实现同步多透视表
- 常用窗体控件（按钮、组合框等）